



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun Kode Pos. 37481
Telepon. (0745) 91646 Fax. (0745) 91100
Website. <http://www.bkpsdm.sarolangunkab.go.id>

Sarolangun, 25 Oktober 2023

Kepada

- Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah
2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
3. Kepala Kantor
4. Lurah
Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Sarolangun
Di -

SAROLANGUN

SURAT EDARAN

NOMOR : 800/1991/BKPSDM/X/2023

TENTANG

USUL KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2024

Memedomani Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian Nomor : 39571/B-MP.01.04/SD/D/2022 tanggal 18 November 2022 Perihal Percepatan Layanan Kenaikan Pangkat dan Mutasi PNS berbasis Sistem Informasi ASN (SIASN). Dalam rangka persiapan pemberkasan Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun Tahun 2024, bersama ini disampaikan sebagai berikut:

1. Periode Kenaikan Pangkat PNS ditetapkan pada tanggal 1 Februari, 1 April, 1 Juni, 1 Agustus, 1 Oktober, dan 1 Desember setiap tahun.
2. Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana pada angka 1 di atas, mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2024.
3. Penyelesaian Kenaikan Pangkat tahun 2024 dilaksanakan secara digital menggunakan aplikasi SIASN.
4. Agar Kepala Perangkat Daerah segera menginventarisir PNS yang memenuhi persyaratan dan dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya untuk periode tahun 2024.
5. Bahwa berkas usul Kenaikan Pangkat yang akan diajukan adalah **berkas yang sudah lengkap dan memenuhi syarat saja serta diusulkan secara kolektif oleh Kepala Perangkat Daerah.**
6. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang kenaikan pangkatnya mengakibatkan pindah golongan seperti dari golongan II menjadi golongan III dan golongan III menjadi golongan IV harus lulus Ujian Dinas/Ujian Penyesuaian Ijazah atau Pendidikan dan Pelatihan yang dipersyaratkan dalam Kenaikan Pangkat.
7. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya masih 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan, dapat dinaikkan pangkatnya (pangkat pilihan) setingkat lebih tinggi apabila :

- a. Telah 1 (satu) tahun dalam jabatan yang didudukinya dan telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir; atau
 - b. Telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir pada saat yang bersangkutan dilantik dalam jabatan struktural walaupun belum 1 (satu) tahun dalam jabatan yang didudukinya.
8. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya telah mencapai jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan, dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi apabila telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir.
 9. Khusus untuk Kenaikan Pangkat Reguler/Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO) diberikan kepada PNS dalam jabatan Pelaksana/Fungsional Umum, adapun yang tidak termasuk Kenaikan Pangkat Reguler/Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO), yaitu :
 - a. PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional Tertentu.
 - b. PNS dalam Jabatan Struktural yang saat ini berada pada jenjang pangkat terendah dalam tingkatan jabatan strukturalnya.
 - c. PNS Fungsional Tertentu yang sedang menjalani pembebasan sementara karena tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan dan belum diberhentikan dari jabatannya.
 - d. Dipekerjakan atau diperbantukan secara penuh di luar instansi induk dan sedang menduduki jabatan pimpinan yang telah ditetapkan persamaannya eselonnya atau jabatan tertentu.
 10. Bagi Kenaikan Pangkat Reguler (Fungsional Umum/Staf dan Sekretaris Desa) yang mengusulkan pindah golongan wajib melampirkan STLUD.
 11. Berkas usul kenaikan pangkat diunggah secara sistematis ke SIMPEG masing-masing Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan daftar persyaratan administrasi berkas kenaikan pangkat PNS (*terlampir*), dan penyampaiannya secara kolektif oleh **Kasubbag Umum dan Kepegawaian / Pejabat yang membidangi urusan Kepegawaian** di lingkup kerjanya.
 12. Penyampaian berkas usul kenaikan pangkat PNS beserta kelengkapan tersebut disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sarolangun disesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan, yakni :

No	Periode Kenaikan Pangkat	Jadwal Penyampaian Berkas	Keterangan
1.	1 Februari 2024	6 - 30 November 2023	Semua jenis usulan kenaikan pangkat
2.	1 April 2024	2 - 29 Januari 2024	Semua jenis usulan kenaikan pangkat
3.	1 Juni 2024	1 - 28 Maret 2024	Semua jenis usulan kenaikan pangkat
4.	1 Agustus 2024	2 - 30 Mei 2024	Semua jenis usulan kenaikan pangkat
5.	1 Oktober 2024	1 - 26 Juli 2024	Semua jenis usulan kenaikan pangkat
6.	1 Desember 2024	1 - 30 September 2024	Semua jenis usulan kenaikan pangkat

13. Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mengusulkan Kenaikan Pangkat pada tahun 2024 di **WAJIBKAN** untuk memperbaharui data dan mengunggah dokumen elektronik ke Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) masing-masing Pegawai Negeri Sipil.
14. Khusus yang memegang Jabatan Fungsional (JF) yang akan Alih Jabatan/Naik Jabatan harap **mengusulkan kenaikan jabatan** terlebih dulu.

15. Dokumen elektronik wajib mengikuti kaidah penamaan file sebagaimana format terlampir (1 file Scan **Maksimal berukuran 2 MB**).
16. Dokumen elektronik harus terlihat secara jelas dalam posisi tegak lurus (tidak miring atau terbalik), jika dokumen dimaksud tidak sesuai dengan kaidah yang telah ditentukan maka berkas dinyatakan tidak lengkap (BTL).
17. Bilamana pengajuan berkas usul kenaikan pangkat melebihi tanggal yang telah disebut di atas dan atau persyaratan tidak lengkap, maka usul kenaikan pangkat **tidak akan diproses** dan wajib untuk mengusulkan kembali pada periode berikutnya.
18. Terhadap berkas usul yang dinyatakan **tidak memenuhi syarat** oleh BKN VII Palembang, maka wajib mengusulkan kembali pada periode berikutnya.
19. Untuk informasi lebih lanjut dapat mengakses pada akun media sosial BKPSDM Kabupaten Sarolangun antara lain :
 - a. Simpeg
 - b. Instagram @bkpsdmsarolangun
 - c. <https://www.facebook.com/bkpsdm.sarolangun>
20. Petikan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat periode tahun 2024 menggunakan *Digital Signature* (tanda tangan elektronik) dan dapat diunduh melalui akun MySAPK masing-masing serta dicetak secara mandiri.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian terima kasih.

a.n. BUPATI SAROLANGUN
Pih. SEKRETARIS DAERAH,


Ir. DEDY HENDRY., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19670317 199403 1 008

**SYARAT ADMINISTRASI
USULAN KENAIKAN PANGKAT PERIODE TAHUN 2024
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DI LINGKUNGAN KABUPATEN SAROLANGUN**

I. KENAIKAN PANGKAT REGULER/KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS (KPO)

1. Pengantar dari Kepala SKPD;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
5. Fotocopy Kartu Pegawai;
6. SKP 2 Tahun terakhir minimal bernilai Baik Tahun 2022 dan Tahun 2023 (*Sesuai PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2022*);
7. Fotocopy Ijazah terakhir yang telah disesuaikan;
8. Fotocopy STLUD (bagi perubahan pangkat golongan yang lebih tinggi);
9. Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional (JF);
10. Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi);
11. Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada);
12. Fotocopy persetujuan dan daftar nominatif dari BKN (bagi yang memiliki peningkatan pendidikan);
13. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun;
14. Surat Pernyataan bagi yang pengangkatan awalnya Jabatan Fungsional Tertentu;
15. Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*).

Catatan :

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada ***lampiran 2*** Surat Edaran;
- Scan berkas/dokumen elektronik dikirim melalui ***SIMPEG***.

II. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

A. KENAIKAN PANGKAT JABATAN STRUKTURAL GOLONGAN IV

1. Pengantar dari Kepala SKPD;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
5. Fotocopy Kartu Pegawai;
6. SKP 2 Tahun terakhir minimal bernilai Baik Tahun 2022 dan Tahun 2023 (*Sesuai PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2022*);
7. Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan;
8. Fotocopy SK Jabatan dari awal sampai terakhir pelantikan (Petikan Pelantikan, Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan);
9. Fotocopy STLUD, sertifikat diklat PIM III atau S2 yang telah disesuaikan;
10. Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional (JF);
11. Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada);
12. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun;
13. Surat keterangan atasan langsung bagi yang menduduki jabatan di tempat baru;
14. Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*).

Catatan :

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada ***lampiran 3*** Surat Edaran;
- Scan berkas/dokumen elektronik dikirim melalui ***SIMPEG***.

B. KENAIKAN PANGKAT JABATAN STRUKTURAL GOLONGAN III

1. Pengantar dari Kepala SKPD;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
5. Fotocopy Kartu Pegawai;
6. SKP 2 Tahun terakhir minimal bernilai Baik Tahun 2022 dan Tahun 2023 (**Sesuai PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2022**);
7. Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan;
8. Fotocopy SK Jabatan dari awal sampai terakhir pelantikan (Petikan Pelantikan, Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan);
9. Fotocopy STLUD, sertifikat diklat PIM III atau S2 yang telah disesuaikan;
10. Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional (JF);
11. Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada);
12. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun;
13. Surat keterangan atasan langsung bagi yang menduduki jabatan di tempat baru;
14. Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*).

Catatan :

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 4 Surat Edaran**;
- Scan berkas/ dokumen elektronik dikirim melalui **SIMPEG**.

C. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH

1. Pengantar dari Kepala SKPD;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy Kartu Pegawai;
5. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
6. SKP 2 Tahun terakhir minimal bernilai Baik Tahun 2022 dan Tahun 2023 (**Sesuai PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2022**);
7. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai;
8. Fotocopy Sertifikat penyesuaian ijazah;
9. Uraian tugas diketahui oleh pejabat eselon II;
10. Fotocopy sertifikat akreditasi dari kampus;
11. Surat keterangan kuliah dari kampus;
12. Fotocopy profil DIKTI dari kampus;
13. Surat rekomendasi dari Bagian Organisasi Setda tentang ketersediaan formasi;
14. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun;
15. Pembagian tugas asli dari sekolah (bagi tenaga pendidik);
16. Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*).

Catatan bagi yang Tugas Belajar :

- Melampirkan SK Tugas Belajar (dilegalisir PyB BKPSDM)
- Melampirkan Surat Pengembalian dari Kampus (asli);
- Melampirkan SK Penempatan kembali;
- Melampirkan SK Pengaktifan kembali;
- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 5 Surat Edaran**;
- Scan berkas/ dokumen elektronik dikirim melalui **SIMPEG**.

Catatan bagi yang Izin Belajar :

- Melampirkan Izin Belajar (dilegalisir PyB BKPSDM);
- Melampirkan Surat Keterangan Kuliah dari Kampus (asli);
- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada **lampiran 6 Surat Edaran**;
- Scan berkas/ dokumen elektronik dikirim melalui **SIMPEG**.

D. KENAIKAN PANGKAT PNS SEDANG TUGAS BELAJAR

1. Pengantar dari Kepala SKPD;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
5. Fotocopy SK Tugas Belajar (dilegalisir PyB BKPSDM);
6. Fotocopy Kartu Pegawai;
7. SKP 2 Tahun terakhir minimal bernilai Baik Tahun 2022 dan Tahun 2023 (**Sesuai PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2022**);
8. Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan;
9. Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional (JF);
10. Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi);
11. Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada);
12. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun;
13. Surat Pernyataan bagi yang pengangkatan awalnya Jabatan Fungsional;
14. Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*).

Catatan :

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada lampiran 7 Surat Edaran;
- Scan berkas/ dokumen elektronik dikirim melalui SIMPEG.

E. KENAIKAN PANGKAT PNS SELESAI TUGAS BELAJAR

1. Pengantar dari Kepala SKPD;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
5. Fotocopy SK Tugas Belajar (dilegalisir PyB BKPSDM);
6. Fotocopy Kartu Pegawai;
7. SKP 2 Tahun terakhir minimal bernilai Baik Tahun 2022 dan Tahun 2023 (**Sesuai PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2022**);
8. Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan;
9. Fotocopy SK pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional (JF);
10. Fotocopy pengembalian dari kampus;
11. Fotocopy penempatan kembali;
12. Fotocopy pengaktifan kembali;
13. Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi);
14. Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada);
15. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun;
16. Surat Pernyataan bagi yang pengangkatan awalnya Jabatan Fungsional;
17. Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*).

Catatan :

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada lampiran 8 Surat Edaran;
- Scan berkas/ dokumen elektronik dikirim melalui SIMPEG.

F. KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL

1. Pengantar dari Kepala SKPD;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
5. Fotocopy Kartu Pegawai;
6. Penetapan Angka Kredit (PAK) pertahun asli;
7. Bagi kenaikan pangkat pertama kali lampirkan SK Jabatan Fungsional dan PAK pertama kali;
8. Fotocopy sertifikat lulus uji kompetensi jabatan fungsional untuk jabatan fungsional tertentu yang mewajibkan uji kompetensi;
9. Khusus bagi jabatan fungsional guru dan fungsional tertentu lainnya yang akan naik ke golongan IV/b dan seterusnya wajib melampirkan klarifikasi PAK asli dari tim penilai bermatrai 6.000;
10. Bagi Jabatan Guru dan Fungsional lainnya yang alih jabatan wajib melampirkan SK Kenaikan Jabatan Fungsional;
11. SKP 2 Tahun terakhir minimal bernilai Baik Tahun 2022 dan Tahun 2023 (**Sesuai PERMENPANRB Nomor 6 Tahun 2022**);
12. Diklat dasar khusus Penyuluh Pertanian dan Penyuluh Kesehatan Masyarakat;
13. Fotocopy ijazah terakhir yang telah disesuaikan;
14. Fotocopy SK Mutasi (jika ada mutasi);
15. Fotocopy SK penyesuaian masa kerja (jika ada);
16. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Kepala BKPSDM Kabupaten Sarolangun;
17. Fotocopy persetujuan dan daftar nominatif dari BKN (bagi yang memiliki peningkatan pendidikan);
18. Melampirkan profil Simpeg yang telah diperbaharui (*update*).

Catatan :

- Semua berkas fotocopy dilegalisir oleh pejabat berwenang;
- Mengisi formulir sebagaimana pada lampiran 9 Surat Edaran;
- Scan berkas/ dokumen elektronik dikirim melalui SIMPEG.

a.n. BUPATI SAROLANGUN
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Ir. DEDY HENDRY., M.Si
PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
Jl. Raya Utama Muda
No. 1670317 199403 1 008

Lampiran 2 : SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN
Nomor : 800 / 1991 / BKPSDM /X/2023
Tanggal : 25 Oktober 2023

NAMA : _____
 NIP : _____
 GOL LAMA : _____ GOL BARU : _____
 INSTANSI : _____
 JAB. LAMA : _____
 JAB. BARU : _____
 No. HP/WA : _____

CHECKLIST KP REGULER / KPO		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NAMA
3	SK PNS			SKPN_NAMA
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NAMA
5	Karpeg			KPE_NAMA
6	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2022_NAMA
7	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NAMA
9	STLUD (Surat Tanda Lulus Ujian Dinas)			STLUD_NAMA
10	SK Pembebasan Sementara			SKHENTIUF_NAMA
11	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NAMA
12	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
13	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
14	SK Peninjauan Masa Kerja			SKPMK_NAMA
15	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NAMA
16	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
17	Profil Simpeg			SIMPEG_NAMA
18	Surat Pernyataan JFT			SRTJFT_NAMA
Tanggal Cek : _____ Catatan : CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun, 2023
 Pemohon,

()

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.

Lampiran 3 : SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor : 800 / 1931 / BKPSDM /X/2023

Tanggal : 25 Oktober 2023

NAMA : _____
 NIP : _____
 GOL LAMA : _____ GOL BARU : _____
 INSTANSI : _____
 JAB. LAMA : _____
 JAB. BARU : _____
 No. HP/WA : _____

CHECKLIST KP PILIHAN GOL IV		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA :		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NAMA
3	SK PNS			SKPN_NAMA
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NAMA
5	Karpeg			KPE_NAMA
6	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2022_NAMA
7	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NAMA
9	SK Lantik Jabatan Awal - Akhir			SKLANTIK_NAMA
	1.) SK Petikan Pelantikan			
	2.) SPP			
	3.) SMPJ			
10	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NAMA
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NAMA
12	SK Pembebasan Sementara			SKHENTIUF_NAMA
13	STLUD/S2 telah disesuaikan			STLUD_NAMA
14	Sertifikat Diklat Pim III			STRPIM_NAMA
15	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
16	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
17	Suket atasan langsung			SKATASAN_NAMA
18	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
19	Profil SIMPEG			SIMPEG_NAMA
Tanggal Cek : _____ Catatan : CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun,

2023

Pemohon,

()

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.

Lampiran 4 : SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor : 800 / 1731 / BKPSDM /X/2023

Tanggal : 25 Oktober 2023

NAMA :
NIP :
GOL LAMA : GOL BARU :
INSTANSI :
JAB. LAMA :
JAB. BARU :
No. HP/WA :

CHECKLIST KP PILIHAN GOL III		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA :		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NAMA
3	SK PNS			SKPN_NAMA
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NAMA
5	Karpeg			KPE_NAMA
6	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2022_NAMA
7	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NAMA
9	SK Lantik Jabatan Awal - Akhir			SKLANTIK_NAMA
	1.) SK Petikan Pelantikan			
	2.) SPP			
	3.) SMPJ			
10	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NAMA
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NAMA
12	SK Pembebasan Sementara			SKHENTJF_NAMA
13	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
14	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
15	Suket atasan langsung			SKATASAN_NAMA
16	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
17	Profil Simpeg			SIMPEG_NAMA
<p>Tanggal Cek : Catatan : CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB</p>				

Sarolangun,

2023

Pemohon,

()

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.

Lampiran 5 : SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor : 800 / 179 / BKPSDM /X/2023

Tanggal : 25 Oktober 2023

NAMA :
NIP :
GOL LAMA : GOL BARU :
INSTANSI :
JAB. LAMA :
JAB. BARU :
No. HP/WA :

CHECKLIST KP PENYESUAIAN IJAZAH - IB		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA :		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NAMA
3	SK PNS			SKPN_NAMA
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NAMA
5	Karpeg			KPE_NAMA
6	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2022_NAMA
7	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
8	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NAMA
9	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJAKHIR_NAMA
10	Sertifikat Penyesuaian Ijazah			STLUPKP_NAMA
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NAMA
12	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NAMA
13	Sertifikat Akreditasi dari kampus			AKREDPT_NAMA
14	Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NAMA
15	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NAMA
16	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
17	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
18	Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah			SKAJAR_NAMA
19	Surat Izin Belajar			SKIZNBEL_NAMA
20	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
21	Surat rekomendasi formasi kebutuhan			FORJAB_NAMA
22	Profil SIMPEG			SIMPEG_NAMA

Tanggal Cek :
Catatan : CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf
1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB

Sarolangun,

2023

Pemohon,

()

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.

Lampiran 6 : SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor : 800 / 199 / BKPSDM /X/2023

Tanggal : 25 Oktober 2023

NAMA :
NIP :
GOL LAMA : GOL BARU :
INSTANSI :
JAB. LAMA :
JAB. BARU :
No. HP/WA :

CHECKLIST KP PENYESUAIAN IJAZAH - TUBEL		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA :		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			
2	SK CPNS			SKCP_NAMA
3	SK PNS			SKPN_NAMA
4	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NAMA
5	Karpeg			KPE_NAMA
6	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2022_NAMA
7	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
8	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NAMA
9	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NAMA
10	Sertifikat Penyesuaian Ijazah			STLUPKP_NAMA
11	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NAMA
12	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NAMA
13	Sertifikat Akreditasi dari kampus			AKREDPT_NAMA
14	Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NAMA
15	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NAMA
16	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
17	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
18	Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah			SKAJAR_NAMA
19	SK Pembebasan Sementara			SKHENTIUF_NAMA
20	Surat pengembalian kampus			KEMBALIUNIV_NAMA
21	SK Pengembalian ke Instansi Awal			INSAWAL_NAMA
22	SK Pengangkatan Kembali JF			SKJFKEMBALI_NAMA
23	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NAMA
24	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
25	Surat rekomendasi formasi kebutuhan			FORJAB_NAMA
26	Profil SIMPEG			SIMPEG_NAMA

Tanggal Cek :
Catatan : CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf
1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB

Sarolangun,

2023

Pemohon,

()

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.

Lampiran 7 : SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor : 800 / 133 / BKPSDM /X/2023

Tanggal : 25 Oktober 2023

NAMA :
 NIP :
 GOL LAMA : GOL BARU :
 INSTANSI :
 JAB. LAMA : JAB. BARU :
 No. HP/WA :

CHECKLIST KP PNS SEDANG TUGAS BELAJAR		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA :		ADA	TDK ADA	
1	SK CPNS			SKCP_NAMA
2	SK PNS			SKPN_NAMA
3	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NAMA
4	Karpeg			KPE_NAMA
5	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2022_NAMA
6	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
7	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NAMA
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJZAKHIR_NAMA
9	STLUD (Surat Tanda Lulus Ujian Dinas)			STLUD_NAMA
10	SK Pembebasan Sementara			SKLANTIK_NAMA
11	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NAMA
12	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
13	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
14	SK Pindah wilayah kerja (Luar Kab)			SKPWK_NAMA
15	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
16	Profil SIMPEG			SIMPEG_NAMA

Tanggal Cek :
 Catatan : CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf
 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB

Sarolangun,

2023

Pemohon,

()

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.

Lampiran 8 : SURAT EDARAN SEKDA KABUPATEN SAROLANGUN

Nomor : 800 / 1331 / BKPSDM /X/2023

Tanggal : 25 Oktober 2023

NAMA :
 NIP :
 GOL LAMA : GOL BARU :
 INSTANSI :
 JAB. LAMA : JAB. BARU :
 No. HP/WA :

CHECKLIST KP PNS SELESAI TUGAS BELAJAR		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA :		ADA	TDK ADA	
1	SK CPNS			SKCP_NAMA
2	SK PNS			SKPN_NAMA
3	SK Pangkat Terakhir			SKKP_NAMA
4	Karpeg			KPE_NAMA
5	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2022_NAMA
6	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
7	SK Pindah Instansi awal - akhir			SKPI_NAMA
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			IJAZHIR_NAMA
9	Sertifikat Penyesuaian Ijazah			STLUPKP_NAMA
10	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NAMA
11	Sertifikat Akreditasi dari kampus			AKREDPT_NAMA
12	Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NAMA
13	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NAMA
14	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
15	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
16	Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah			SKAJAR_NAMA
17	SK Pembebasan Sementara			SKHENTUF_NAMA
18	Surat pengembalian kampus			KEMBALIUNIV_NAMA
19	SK Pengembalian ke Instansi Awal			INSAWAL_NAMA
20	SK Pengangkatan Kembali JF			SKJFKEMBALI_NAMA
21	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NAMA
22	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
23	Profil SIMPEG			SIMPEG_NAMA

Tanggal Cek :
 Catatan : CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf
 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB

Sarolangun,

2023

Pemohon,

()

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.

NAMA :
 NIP :
 GOL LAMA : GOL BARU :
 INSTANSI :
 JAB. LAMA : JAB. BARU :
 No. HP/WA :

CHECKLIST KP JABATAN FUNGSIONAL		KETERANGAN		FORMAT NAMA SCAN
NAMA :		ADA	TDK ADA	
1	Pengantar dari SKPD			SKCP_NAMA
2	SK CPNS			SKPN_NAMA
3	SK PNS			SKKP_NAMA
4	SK Pangkat Terakhir			KPE_NAMA
5	Karpeg			SKP2022_NAMA
6	SKP 2022 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			SKP2023_NAMA
7	SKP 2023 (Permenpanrb No 6 Th 2022)			IJZAKHIR_NAMA
8	Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb			SKPI_NAMA
9	SK Pindah Instansi awal - akhir			
10	SK Lantik Jabatan Awal - Akhir			
	1.) SK Petikan Pelantikan			SKLANTIK_NAMA
	2.) SPP			
	3.) SMPJ			
11	PAK per tahun Asli			PAK_NAMA
12	SK JF pertama kali (KP 1 x)			SKJF1_NAMA
13	PAK pertama kali (KP 1 x)			PAK1_NAMA
14	Sertifikat UKOM			SERDIKLAT_NAMA
15	SK Kenaikan JF (bagi alih jabatan)			SKNAIKJAB_NAMA
16	Diklat dasar Penyuluh (Tani & Kes Masy)			SERLATSAR_NAMA
17	SK Penyesuaian Masa Kerja			SKPMK_NAMA
18	Daftar nominatif Basis BKN			LAPTKPEND_NAMA
19	SK Pembebasan Sementara			SKHENTIUF_NAMA
20	SK Pengangkatan Kembali JF			SKJFKEMBALI_NAMA
21	SK Alih Kelompok JF			SKALIHJEN_NAMA
22	SK Inpassing			SKINPASS_NAMA
23	Uraian Tugas diketahui Eselon II			URAITGS_NAMA
24	Sertifikat Akreditasi dari kampus			AKREDPT_NAMA
25	Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)			SUKETUNIV_NAMA
26	Profil DIKTI dari Kampus			KETPT_NAMA
27	Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah			SKAJAR_NAMA
28	Surat Izin Belajar			SKIZNBEL_NAMA
29	Surat pengembalian kampus			KEMBALIUNIV_NAMA
30	SK Pengembalian ke Instansi Awal			INSAWAL_NAMA
31	SK Tugas Belajar			SKTUBEL_NAMA
32	Klarifikasi PAK asli dari Tim Penilai			KLARIFPAK_NAMA
33	Suket Disiplin sedang/berat			SRTDISIPLIN_NAMA
34	Surat rekomendasi formasi kebutuhan			FORJAB_NAMA
35	Profil SIMPEG			SIMPEG_NAMA
: CONTOH : SKCP_TOTOK SUGIARTO.pdf 1 FILE MAKSIMAL BERUKURAN 2 MB				

Sarolangun,

2023

Pemohon,

(

)

Catatan : Pemohon wajib mengisi dan memberi tanda centang pada kolom keterangan blanko ini agar mengetahui kelengkapan persyaratan usul kenaikan pangkatnya.