

## **BERKAS USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

A. Berkas persyaratan dibuat dalam format PDF dengan susunan:

1. Daftar Riwayat Hidup (Lampiran I);
  2. SK CPNS;
  3. SK Jabatan Terakhir;
  4. SK Pangkat Terakhir;
  5. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin (Lampiran II).
- Keseluruhan berkas tersebut dibuat dalam satu file PDF (maks 1000 kb) untuk setiap nama yang diusulkan dengan memperhatikan urutan seperti di atas. Penulisan nama file masing-masing usulan sbb:  
"SLKS\_jumlah tahun usulan\_NIP\_Nama"  
(contoh: SLKS\_XX\_196901291995032014\_Lili)

B. Pengiriman Berkas Usul

File berkas usulan dikirim ke email [slks.bkpsdmsarolangun@yahoo.com](mailto:slks.bkpsdmsarolangun@yahoo.com) dengan penulisan subjek email sbb:  
"SLKS\_jumlah tahun usulan\_NIP\_Nama"  
(contoh: SLKS\_X\_199201212009011001\_Fulan)

C. Jadwal Penerimaan Berkas Usulan

- Periode Agustus, rentang waktu penerimaan berkas 01 s/d 30 Agustus pada tahun berjalan.
- Periode November, rentang waktu penerimaan berkas 01 sd 31 Desember pada tahun berjalan.

Tanda Kehormatan SLKS (Keppres, Petikan, Piagam dan Medali) yang sudah diusulkan, jika memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku akan terbit pada periode tahun berikutnya.

D. Kontak Informasi

HP/WA Cendrawan Toni, S.E/082280714899

E. Lain-lain

1. Penulisan nama, pangkat dan jabatan menggunakan huruf besar dan kecil (capitalized each word);
2. Panjang nama jabatan maksimal 228 karakter termasuk spasi dan tanda baca lainnya;
3. Penggunaan gelar pendidikan menggunakan ejaan sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI);

**Lampiran I : DRH**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	N I P	
4.	Pendidikan Terakhir	
5.	Pangkat/Golongan Ruang Terakhir (TMT)	
6.	SK CPNS (No. dan Tanggal SK)	
7.	Jabatan Terakhir (No. dan Tanggal SK)	
8.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
9.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	
10.	Konversi NIP Baru dari BKN	
11.	Hukuman disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)	

Mengetahui,  
Jabatan Atasan Langsung

Sarolangun, Juli 2023  
Hormat saya,

**NAMA JELAS**

Pangkat  
NIP.

**NAMA JELAS**

Pangkat  
NIP.

**Lampiran II : Contoh Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN  
KOP PERANGKAT DAERAH**

**SURAT KETERANGAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**

**NOMOR : 862/ / /2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
N I P :  
Pangkat/Gol. ruang :  
Jabatan : Kepala Perangkat Daerah  
Unit Kerja : Kabupaten Sarolangun

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
N I P :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

sesuai data kepegawaiannya, Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin, baik hukuman disiplin sedang maupun berat.

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai kelengkapan persyaratan pengusulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sarolangun, Juli 2023

**KEPALA PERANGKAT DAERAH**  
KABUPATEN SAROLANGUN

**NAMA JELAS**

Pangkat  
NIP.