



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

**SEKRETARIAT DAERAH**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun 37481, Telepon (0745) 91100,  
Faksimili (0745) 91646, Laman sarolangunkab.go.id,  
Pos-el bkpsdm@sarolangunkab.go.id

- Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah
2. Kepala Kantor
3. Kepala Unit Kerja Perangkat Daerah
4. Aparatur Sipil Negara
- Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun
- Di
- Sarolangun

SURAT EDARAN

NOMOR: 296 Tahun 2024

TENTANG

MEKANISME VERIFIKASI, VALIDASI, REKONSILIASI DAN PEMUTAKHIRAN DATA

APARATUR SIPIL NEGARA PADA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

KABUPATEN SAROLANGUN

Memedomani Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara. Dalam rangka optimalisasi pemenuhan dan pemutakhiran data kepegawaian Aparatur Sipil Negara guna untuk mendukung implementasi Manajemen ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun, bersama ini disampaikan sebagai berikut:

1. Data kepegawaian merupakan tanggung jawab individu Aparatur Sipil Negara (PNS/PPPK).
2. Data kepegawaian ASN meliputi:

No.	Jenis Riwayat Data	Kewenangan Verifikasi & Validasi	Kewenangan Rekonsiliasi & Pemutakhiran
1	Data Utama/Profil ASN;	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM
2	Riwayat Data Pangkat/Golongan;	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM/BKN	BKN
3	Riwayat Data Pendidikan;	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM/BKN	BKN
4	Riwayat Data Jabatan;	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM	BKPSDM
5	Riwayat Data CPNS/PNS;	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM/BKN	BKPSDM/BKN
6	Riwayat Data Penyesuaian Masa Kerja;	BKPSDM/BKN	BKN
7	Riwayat Data Penghargaan;	BKPSDM/BKN	BKPSDM/BKN
8	Riwayat Data Angka Kredit;	BKPSDM/BKN	BKPSDM/BKN
9	Riwayat Data Kinerja;	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM	ASN/BKPSDM
10	Riwayat Data Diklat;	ASN/Perangkat Daerah /BKPSDM	ASN/BKPSDM
11	Riwayat Data Keluarga (Orang Tua, Suami/Istri dan Anak); dan	ASN/Perangkat Daerah/BKPSDM	ASN/BKPSDM
12	Riwayat Data Kenaikan Gaji.	BKPSDM	BKPSDM
13	Riwayat Data Profesi	ASN/Perangkat Daerah/BKPSDM	BKPSDM

3. Riwayat data kepegawaian ASN tersebut di atas wajib memiliki dokumen asli yang sah dan hasil pindainya berupa dokumen digital format file \*.pdf ukuran maksimal 2 MB dengan penamaan file sebagaimana format terlampir yang diunggah dan tersimpan pada menu upload/download data di akun SIMPEG masing-masing ASN.

4. Riwayat data kepegawaian ASN dan kelengkapan dokumen digitalnya wajib diverifikasi dan validasi untuk selanjutnya direkonsiliasi dan dimutakhirkan jika belum mutakhir.
5. Verifikasi dan validasi data Kepegawaian ASN dilakukan berjenjang mulai dari individu masing-masing ASN, Unit Kerja Perangkat Daerah hingga ke BKPSDM dan/atau BKN.
6. Rekonsiliasi dan pemutakhiran data Kepegawaian ASN dapat dilakukan oleh ASN, BKPSDM dan BKN sesuai dengan kewenangannya pada SIMPEG dan/atau SIASN BKN.
7. Perangkat Daerah melalui unit kerja yang membidangi urusan kepegawaian memfasilitasi verifikasi, validasi dan usulan rekonsiliasi serta pemutakhiran data kepegawaian ASN di lingkungan unit kerja Perangkat Daerahnya.
8. Kepala Perangkat Daerah menginventarisir ASN yang data kepegawaiannya belum mutakhir agar dilakukan verifikasi dan validasi untuk diusulkan rekonsiliasi dan pemutakhiran pada SIMPEG dan/atau SIASN BKN.
9. Penyampaian usulan rekonsiliasi dan pemutakhiran data kepegawaian dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
  - a. Usulan kolektif dari Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah dengan melengkapi berkas usul:
    1. Surat Pengantar Perangkat Daerah;
    2. Formulir Kolektif Pemutakhiran Data ASN (format terlampir);
    3. *File* \*.pdf setiap riwayat data.
  - b. Usulan individu dari ASN dengan melengkapi berkas usul:
    1. Form Individu Pemutakhiran Data ASN (format terlampir);
    2. *File* \*.pdf setiap riwayat data.
10. Informasi lebih lanjut silakan kunjungi kanal resmi BKPSDM Kabupaten Sarolangun melalui:
  - a. SIMPEG
  - b. Laman [bkpsdm.sarolangunkab.go.id](http://bkpsdm.sarolangunkab.go.id)
  - c. Official Instagram @bkpsdmsarolangun
  - d. Facebook Page @bkpsdmsrl
11. Hasil rekonsiliasi dan pemutakhiran data Kepegawaian dapat dilihat melalui akun SIMPEG dan MyASN masing-masing.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian terima kasih.

Ditetapkan di Sarolangun  
Pada tanggal 13 Mei 2024

a.n. BUPATI SAROLANGUN  
Plh. SEKRETARIS DAERAH,



*[Signature]*  
H. DEDY HENDRY., M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196703171994031008



Lampiran 1: Surat Edaran Sekretaris Daerah  
Nomor : 296 Tahun 2024  
Tanggal : 13 Mei 2024  
Tentang Mekanisme Verifikasi, Validasi, Rekonsiliasi Dan Pemutakhiran Data Aparatur Sipil Negara Pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Kabupaten Sarolangun

REFERENSI DATA KEPEGAWAIAN

PENULISAN NIP FILE YANG DIUPLOAD KE SIMPEG	
SK CPNS	SKCP_NIP
SK PNS	SKPN_NIP
SK Kenaikan Pangkat	SKKP_NIP_GOL
Karpeg	KPE_NIP
SKP Permenpanrb No 6 Th 2022)	SKP2022_NIP_TAHUN
Ijazah Terakhir dan transkrip dileges Pyb	IJZAKHIR_NIP
SK Pindah Instansi awal - akhir	SKPI_NIP
SK Lantik Jabatan Awal - Akhir	SKLANTIK_NIP_JABATAN
1.) SK Petikan Pelantikan	
2.) SPP	
3.) SMPJ	
PAK per tahun Asli	PAK_NIP
SK JF pertama kali (KP 1 x)	SKJF1_NIP
PAK pertama kali (KP 1 x)	PAK1_NIP
Sertifikat UKOM	SERDIKLAT_NIP
SK Kenaikan JF (bagi alih jabatan)	SKNAIKJAB_NIP
Diklat dasar Penyuluh (Tani & Kes Masy)	SERLATSAR_NIP
SK Penyesuaian Masa Kerja	SKPMK_NIP
Daftar nominatif Basis BKN	LAPTKPEND_NIP
SK Pembebasan Sementara	SKHENTIJF_NIP
SK Pengangkatan Kembali JF	SKJFKEMBALI_NIP
SK Alih Kelompok JF	SKALIHJEN_NIP
SK Inpassing	SKINPASS_NIP
Uraian Tugas diketahui Eselon II	URAITGS_NIP
Sertifikat Akreditasi dari kampus	AKREDPT_NIP
Suket Kuliah dari Kampus (ASLI)	SUKETUNIV_NIP
Profil DIKTI dari Kampus	KETPT_NIP
Pembagian Tugas ASLI dari Sekolah	SKAJAR_NIP
Surat Izin Belajar	SKIZNBEL_NIP
Surat pengembalian kampus	KEMBALIUNIV_NIP
SK Pengembalian ke Instansi Awal	INSAWAL_NIP
SK Tugas Belajar	SKTUBEL_NIP
Klarifikasi PAK asli dari Tim Penilai	KLARIFPAK_NIP
Suket Disiplin sedang/berat	SRTDISIPLIN_NIP
Sertifikat Profesi Guru	SERDIK_NIP
Sertifikat Diklat	SERDIKLAT_NIP_NAMA DIKLAT
Piagam Penghargaan	PIAGAM_NIP
STTPL Dikaltsar CPNS	STTPL_NIP
Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	SPMT_NIP
Surat rekomendasi formasi kebutuhan/Peta Jabatan	FORJAB_NIP
TABEL REFERENSI JENIS KELAMIN	
Laki-Laki	
Perempuan	
TABEL REFERENSI JENIS DOKUMEN KENAIKAN GAJI	
SK KENAIKAN PANGKAT	
SK KENAIKAN GAJI BERKALA	
SK CPNS	
TABEL REFERENSI JABATAN YANG MENGANGKAT/PENANDATANGAN SK	
Ka. BKPSDM Kab. Sarolangun	
Sekretaris Daerah Kab. Sarolangun	
Bupati Sarolangun	
Gubernur Jambi	
LAINNYA (FREE TEXT)	
TABEL REFERENSI PROSEDUR JABATAN	
PENGANGKATAN PERTAMA	
PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN	
INPASSING	

MUTASI JABATAN
MUTASI UNOR

<b>TABEL REFERENSI JENIS KENAIKAN PANGKAT</b>
REGULER
PILIHAN (JABATAN STRUKTURAL)
PILIHAN (JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU)
PILIHAN (PENYESUAIAN IJAZAH)
PILIHAN (SEDANG MELAKSANAKAN TUGAS BELAJAR)
PILIHAN (SETELAH SELESAI TUGAS BELAJAR)
PILIHAN (DIPERBANTUKAN/DIPEKERJAKAN INSTANSI LAIN)
PILIHAN (PENEMUAN BARU)
PILIHAN (PRESTASI LUAR BIASA)
PILIHAN (PEJABAT NEGARA)
PILIHAN (SELAMA DPK/DPB)
PILIHAN (GOL. DARI PENGADAAN CPNS/PNS)
<b>TABEL REFERENSI GOLONGAN</b>
I/a
I/b
I/c
I/d
II/a
II/b
II/c
II/d
III/a
III/b
III/c
III/d
IV/a
IV/b
IV/c
IV/d
IV/e
<b>TABEL REFERENSI TINGKAT PENDIDIKAN MINIMUM</b>
SLTP Kejuruan
SLTA Kejuruan
Sekolah Dasar
SLTP
SLTA
Diploma I
Diploma II
Diploma III/Sarjana Muda
Diploma IV
S-1/Sarjana
S-2
S-3/Doktor
SLTA Keguruan
<b>TABEL REFERENSI JENIS PENGHARGAAN</b>
BINTANG
R.I ADIPURNA
R.I ADIPRADANA
R.I UTAMA
R.I PRATAMA
R.I NARARYA
MAHAPUTERA ADIPURNA
MAHAPUTERA ADIPRADANA
MAHAPUTERA UTAMA
MAHAPUTERA PRATAMA

MAHAPUTERA NARARYA
TANDA PENGHARGAAN TRIKORA
TP PEMBEBASAN IRIAN BARAT
KARYA SATYA 10 TAHUN
KARYA SATYA 20 TAHUN
KARYA SATYA 30 TAHUN
WIRA KARYA
TANDA JASA LAINNYA
TP SIDHAKARYA ADHYAKSA
TP PURNABAKTI ADHYAKSA
TP DHARMA ADHYAKSA
TP TELADAN TK NASIONAL
TP TELADAN TK PROPINSI
TP TELADAN TK KABUPATEN/KOTA
TP PNS LUAR BIASA PRESTASINYA
TP PENEMUAN BERMANFAAT BAGI NEGARA
SISWA TELADAN
OLIMPIADE
TANDA PENGHARGAAN LAINNYA
<b>JENIS DIKLAT</b>
STRUKTURAL
FUNGSIONAL
TEKNIS
WORKSHOP
PELATIHAN MANAJERIAL
PELATIHAN SOSIAL KULTURAL
SOSIALISASI
BIMTEK
SEMINAR
MAGANG
<b>NIP DIKLAT STRUKTURAL</b>
SEPADA
SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK. IV
SEPADYA/SPAMA/DIKLAT PIM TK. III
SPAMEN/SESPA/SESPANAS/DIKLAT PIM TK. II
SEPATI/DIKLAT PIM TK. I
SESPIM
SESPATI
Diklat Struktural Lainnya

a.n. BUPATI SAROLANGUN  
PIN. SEKRETARIS DAERAH,



*[Signature]*  
Ir. DEDY HENDRY., M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196703171994031008



Nomor : 296 Tahun 2024  
Tanggal : 13 Mei 2024

## FORMULIR RIWAYAT DATA KEPEGAWAIAN KOLEKTIF ASN BADAN/DINAS/KANTOR

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

RIWAYAT PENGHARGAAN						
SCAN DOKUMEN YANG DIUPLOAD KE SIMPEG			SERTIFIKAT/ PINGAM			
JENIS USULAN			TAMBAH/ UBAH/ HAPUS			
KEWENANGAN PEMUTAKHIRAN			ASN/BKPSDM			
NO	NAMA	NIP	JENIS PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NO SK	TGL SK
	nama tanpa gelar	hanya angka tanpa spasi	tabel referensi			tahun-bulan tanggal (2024-12-25)
1						
2						
3						

RIWAYAT ANGKA KREDIT													
SCAN DOKUMEN YANG DIUPLOAD KE SIMPEG			SK PAK										
JENIS USULAN			TAMBAH/ UBAH/ HAPUS										
KEWENANGAN PEMUTAKHIRAN			BKPSDM/SKN										
NO	NAMA	NIP	NAMA JABATAN	NO SK	TGL SK	JENIS AK (AK PERTAMA/INTEGRAS I/KONVERSI)	BULAN MULAI PENILAIAN	TAHUN MULAI PENILAIAN	BULAN SELESAI PENILAIAN	TAHUN SELESAI PENILAIAN	AK UTAMA	AK PENUNJANG	TOTAL AK
	nama tanpa gelar	hanya angka tanpa spasi			tahun-bulan-tanggal (2024-12-25)								
1													
2													
3													

RIWAYAT LAPORAN KINERJA											
SCAN DOKUMEN YANG DIUPLOAD KE SIMPEG			SKP								
JENIS USULAN			TAMBAH/ UBAH/ HAPUS								
KEWENANGAN PEMUTAKHIRAN			ASN/BKPSDM								
NO	NAMA	NIP	TAHUN	HASIL KERJA	PERILAKU KERJA	KUALIFIKASI KINERJA	STATUS PEJABAT PENILAI	NIP PEJABAT PENILAI	NAMA PEJABAT PENILAI	UNOR PEJABAT PENILAI	JABATAN PEJABAT PENILAI
	nama tanpa gelar	hanya angka tanpa spasi		1-kurang 2-baik 3-angat baik	1-kurang 2-baik 3-angat baik	1-dibawah ekspektasi 2-mesuri ekspektasi 3-diatas ekspektasi	ASN/NONASN				
1											
2											
3											

RIWAYAT KENAIKAN GAJI										
SCAN DOKUMEN YANG DIUPLOAD KE SIMPEG			SK CPNS/KP/PPN/NGG							
JENIS USULAN			TAMBAH/ UBAH/ HAPUS							
KEWENANGAN PEMUTAKHIRAN			ASN/BKPSDM							
NO	NAMA	NIP	JENIS DOKUMEN KENAIKAN GAJI	NO SK	TANGGAL SK	MASA KERJA TAHUN	MASA KERJA BULAN	NOMINAL GAJI TERAKHIR	TMT GAJI TERAKHIR	PEMBAT PENANDATANGAN SK
	nama tanpa gelar	hanya angka tanpa spasi	tabel referensi							tabel referensi
1										
2										
3										

SERTIFIKASI (KHUSUS JABATAN GURU)								
SCAN DOKUMEN YANG DIUPLOAD KE SIMPEG			SERTIFIKAT					
JENIS USULAN			TAMBAH/ UBAH/ HAPUS					
KEWENANGAN PEMUTAKHIRAN			ASN/BKPSDM					
NO	NAMA	NIP	JENIS SERTIFIKASI	NOMOR SERTIFIKASI	THN SERTIFIKASI	BIDANG STUDI	NRG	
	nama tanpa gelar	hanya angka tanpa spasi						
1								
2								
3								

DIKLAT									
SCAN DOKUMEN YANG DIUPLOAD KE SIMPEG			SERTIFIKAT						
JENIS USULAN			TAMBAH/ UBAH/ HAPUS						
KEWENANGAN PEMUTAKHIRAN			ASN/BKPSDM						
NO	NAMA	NIP	JENIS DIKLAT	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TAHUN DIKLAT	DURASI JAM
	nama tanpa gelar	hanya angka tanpa spasi	tabel referensi	jika jenis diklat struktural lihat tabel referensi					
1									
2									
3									

Yang bertandatangan dibawah ini bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum (data ASN dan data rincian ASN).

Sarolangun, 2024  
Kepala Unit Kerja/Perangkat Daerah,

(NAMA)  
(NIP. )

a.n. BUPATI SAROLANGUN  
P. SEKRETARIS DAERAH,

  
I. DEHY HENDRY., M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196703171994031008



Lampiran 3: Surat Edaran Sekretaris Daerah  
Nomor : 296 Tahun 2024  
Tanggal : 13 Mei 2024  
Tentang Mekanisme Verifikasi, Validasi, Rekonsiliasi Dan Pemutakhiran Data Aparatur Sipil Negara Pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Kabupaten Sarolangun

FORMULIR RIWAYAT DATA KEPEGAWAIAN INDIVIDU  
ASN KABUPATEN SAROLANGUN

1. DATA UTAMA	
KTP/KK/NPWP/KARPEG/ KARIS/KARSU/BPJS/ EMAIL PRIBADI/ NO HP/TASPEN/ TAPERA	
PNS/BKPSDM	
NIP	
NAMA	
TEMPAT LAHIR	
TANGGAL LAHIR	
AGAMA	
EMAIL PRIBADI	
JENIS KELAMIN	
NIK	
NO. KK	
ALAMAT	
PROV	
KAB/KOTA	
KEC	
KEL/DESA	
TELP/HP	
NO. SERI KARPEG	
NO. NPWP	
TGL NPWP	
NO. BPJS	
NO. TASPEN	
TGL TASPEN	

2. RIWAYAT PANGKAT/ GOL								
SK CPNS/PNS/SK KP/SK PERTEK KP AWAL SAMPAI AKHIR								
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS								
BKN								
NO SK	GOL	MASA KERJA TAHUN	MASA KERJA BULAN	TMT GOL	NO PERTEK BKN	TGL BKN	JENIS KP	NAMA JABATAN PENANDATANGAN SK

3. RIWAYAT PENDIDIKAN								
IJAZAH/ TRANSKRIP/SK CANTUM GELAR/SK KP								
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS								
BKN								
TINGKAT PENDIDIKAN	TGL LULUS	TAHUN LULUS	NO IJAZAH	NAMA SEKOLAH	UNIVERSITAS	JURUSAN	GELAR DEPAN	GELAR BELAKANG

4. RIWAYAT JABATAN								
SK JABATAN								
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS								
BKPSDM								
JENIS JABATAN	NAMA JABATAN	UNIT KERJA (BIDANG/BAGIAN/ SUBBID/SUB BAG/SEKSI/UP T)	UNIT KERJA INDUK (PERANGKAT DAERAH YANG DIPIMPIN JPT PRATAMA-ESELON II)	TMT JABATAN	TMT PELANTIKAN	TG L SK	NO SK	PROSEDUR



5. SERTIFIKASI (KHUSUS JABATAN GURU)				
SERTIFIKAT				
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS				
ASN/BKPSDM				
JENIS SERTIFIKASI	NOMOR SERTIFIKASI	THN SERTIFIKASI	BIDANG STUDI	NRG

6. RIWAYAT PMK											
SK PMK											
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS											
BKN											
JENIS PNK	INSTANSI/PERUSAHAAN	TGL AWAL	TGL AKHIR	NOMOR SK	TGL SK	NO PERT EK BKN	TGL PERT EK BKN	MK TAHUN	MK BULAN	GOLONGAN	PENANDATAN NGAN SK

7. RIWAYAT CPNS/PNS														
SK CPNS/SK PNS/SPMT														
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS														
BKPSDM														
TM T CPNS	NO SK	TGL SK	JABATAN YANG MENGAN GKAT	GOLONGAN	MK TAHUN	MK BULAN	PENANDATAN NGAN SK	TM T PNSS	NO SK	TGL SK	NO STT PL	TGL STT PL	NO SP MT	TGL SP MT

8. RIWAYAT PENGHARGAAN			
SERTIFIKAT/ PIAGAM			
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS			
BKPSDM			
JENIS PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NO SK	TGL SK

9. RIWAYAT ANGKA KREDIT										
SK PAK										
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS										
BKPSDM										
NAMA JABATAN	NO SK	TGL SK	JENIS AK (AK PERTAMA/ INTEGRASI/ KONVERSI)	BULAN MULAI	TAHUN BULAI	BULAN SELESAI	TAHUN SELESAI	AK UTAMA	AK PENUNJANG	TOTAL AK

10. RIWAYAT LAPORAN KINERJA								
SKP								
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS								
ASN/BKPSDM								
TAHUN	HASIL KERJA	PERILAKU KERJA	KUADRAN KINERJA	STATUS PEJABAT PENILAI	NIP PEJABAT PENILAI	NAMA PEJABAT PENILAI	UNOR PEJABAT PENILAI	JABATAN PEJABAT PENILAI

11. RIWAYAT KENAIKAN GAJI								
SK CPNS/KP/PMK/KGB								
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS								
ASN/BKPSDM								
JENIS DOKUMEN KENAIKAN GAJI	GOL	NO SK	TANGGAL SK	MASA KERJA TAHUN	MASA KERJA BULAN	NOMINAL GAJI TERAKHIR	TMT GAJI TERAKHIR	PEJABAT PENANDATANGAN SK

12. DIKLAT						
SERTIFIKAT						
TAMBAH/ UBAH/ HAPUS						
ASN/BKPSDM						
JENIS DIKLAT	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TAHUN DIKLAT	DURASI JAM

Yang bertandatangan dibawah ini bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum (data ASN dan data rincian ASN).

Mengetahui:  
Atasan Langsung/Kepala Unit Kerja/Kepala Perangkat Daerah,

Hormat saya,

(NAMA)  
(NIP. )

(NAMA)  
(NIP. )

a.n. BUPATI SAROLANGUN  
Pn. SEKRETARIS DAERAH,



Ir. DEDY HENDRY., M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196703171994031008