



**BUPATI SAROLANGUN
PROVINSI JAMBI**

PENGUMUMAN
Nomor : 810/2597/BKPSDM/2024

TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
TENAGA KESEHATAN DAN TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
SAROLANGUN TAHUN ANGGARAN 2024

I. DASAR HUKUM

- A. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
- B. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
- C. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- D. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- E. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
- F. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- G. Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
- H. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Pengadaan CPNS TA. 2024.

II. JUMLAH KEBUTUHAN

Jumlah alokasi Kebutuhan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun Tahun Anggaran 2024 sesuai penetapan kebutuhan berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 293 Tahun 2024, sebanyak 243 formasi dengan rincian :

- 1. Tenaga Kesehatan sebanyak 55 Formasi;
- 2. Tenaga Teknis sebanyak 188 Formasi.

III. JENIS FORMASI

Jenis Formasi Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Sarolangun Tahun Anggaran 2024, meliputi :

1. **Formasi Umum**, yaitu di alokasikan bagi setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. **Formasi Khusus**, yaitu :
 - a. Formasi Disabilitas;
 - b. Formasi Putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude*.

IV. PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, dikecualikan bagi pelamar Dokter spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan :
 - a). Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b). Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi (Kemendikbudristek);
 - c). Pelamar Tenaga Kesehatan memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan **Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024**;
 - d). Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi dapat diperoleh dari pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kemendikbudristek dan pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).
8. Pelamar yang melamar pada jenis jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) sesuai dengan jabatan yang dilamar, serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR, sebagaimana dapat dilihat pada **Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322**

Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 atau **Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024**, peraturan dapat diunduh pada link berikut : <https://bit.ly/4dJ9wkm> dan <https://bit.ly/4dM5ZS1>

9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, (Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
13. Bagi pelamar kebutuhan khusus **Penyandang Disabilitas** dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut :
 - a). Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - b). Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.
14. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan lain selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a). Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b). Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan :
 - Dokumen/surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.
15. Bagi pelamar formasi khusus **Putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude***, dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a). Dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang Pendidikan paling rendah Sarjana, tidak termasuk Diploma Empat;
 - b). Pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “dengan pujian”/*Cumlaude* dan berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - c). Pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada kebutuhan putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/*cumlaude*, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/*cumlaude* dari Kemendikbudristek.

16. Untuk pelamar formasi jabatan Polisi Pamong Praja – Ahli Pertama :
 - a). Tinggi Badan Pria minimal 160 cm;
 - b). Tinggi Badan Wanita minimal 155 cm;
 - c). Surat Keterangan Kesehatan Jiwa/rohani
 - d). Surat Keterangan Berbadan Sehat yang menerangkan tinggi badan pelamar;
 - e). Untuk point c dan d diterbitkan oleh rumah sakit pemerintah dan di upload dalam 1 (satu) file pada saat melamar (terlampir dalam dokumen surat keterangan sehat).
17. Bagi pelamar yang berstatus **Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)**, dapat melamar dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a). Telah bekerja minimal 1 tahun sebagai PPPK;
 - b). Mendapat persetujuan minimal dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).
18. Pelamar pada pengadaan PNS tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh pada seleksi tahun anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a). Melamar di SSCASN menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
 - b). Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
 - c). Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2023;
 - d). Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2023;
 - e). Memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
 - f). Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - g). Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024; dan
 - h). Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.
19. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
20. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu **PNS** atau **PPPK** pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
21. Pelamar yang diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan);
22. Untuk mengikuti seleksi CPNS Tahun 2024, pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
23. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun Anggaran 2024 hanya dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan laman <https://sarolangunkab.go.id/> atau <http://bkpsdm.sarolangunkab.go.id/>
24. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 23 (dua puluh tiga) untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.

V. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI FORMASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

Rincian Jabatan, Kualifikasi Pendidikan Alokasi, Formasi dan Unit Kerja Penempatan sebagaimana terlampir.

VI. ALUR PENDAFTARAN

Pada saat pendaftaran daring telah dibuka, pelamar diharapkan terlebih dahulu membaca dan memahami segala ketentuan pendaftaran yang akan tertuang pada portal SSCASN. Jika ditemukan kesulitan, pelamar dapat mempelajari informasi yang tertuang pada kanal *Frequently Asked Question* (FAQ) yang menyediakan jawaban atas persoalan yang umumnya menjadi kendala pelamar.

Jika FAQ tidak dapat memberikan jawaban atas persoalan pendaftaran, BKN menyediakan kanal *helpdesk* daring (*online*) dalam portal yang dapat dijadikan sebagai media pengaduan.

A. Tata Cara Pendaftaran.

Pendaftaran dilakukan secara *online* dengan alur sebagai berikut :

1. Pelamar membuat akun pada website <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a). Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK kepala keluarga yang tercantum pada KK pelamar ;
 - b). Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c). Mengunggah *Scan* KTP/Surat Keterangan kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - d). Melakukan *Swafoto*;
 - e). Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka pelamar tidak dapat memperbaikinya); dan
 - f). Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada website <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *Pasword* yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri;
4. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kabupaten Sarolangun dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
5. Pelamar mengunggah seluruh dokumen dalam bentuk *scan* sesuai persyaratan yang telah ditentukan;
6. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
7. Simpan data yang telah di cek pada "*form resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
8. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

B. Unggah Dokumen

Pelamar yang dapat melamar sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil dapat mengunggah dokumen dengan ketentuan :

1. Surat lamaran Asli yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi Materai Elektronik (E-materai) 10.000,- ditujukan kepada Bupati Sarolangun (format surat terlampir);
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik Asli atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
3. Ijazah Asli (bagi Perguruan Tinggi luar Negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi);
4. Transkrip Nilai Asli (bagi Perguruan Tinggi luar Negeri wajib memiliki Transkrip Nilai yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi)

5. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
6. Bagi pelamar formasi khusus Putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude*, melampirkan :
 - a). Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi berakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b). Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi program studi berakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
7. Pas foto terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang **warna merah**;
8. Surat Pernyataan 5 poin asli yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi Materai Elektronik (E-materai) 10.000,- (format surat terlampir);
9. Surat Tanda Registrasi (STR) bukan *Internship* sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran (bagi Pelamar CPNS **Tenaga kesehatan** yang mempersyaratkan STR).
10. Bagi pelamar kebutuhan khusus **Penyandang Disabilitas** :
 - a). Melampirkan surat Asli keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b). Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.
11. Bagi pelamar formasi jabatan **Polisi Pamong Praja Ahli – Pertama**, wajib melampirkan surat keterangan sehat (Surat Keterangan Berbadan Sehat dan Surat Keterangan Kesehatan Jiwa/rohani) dari rumah sakit pemerintah.

C. Waktu Pendaftaran

Waktu pendaftaran tentatif dimulai pada tanggal 20 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 06 September 2024, informasi pendaftaran lebih lanjut akan diberitahukan pada website <https://sscasn.bkn.go.id>. dan <https://sarolangunkab.go.id/> atau <http://bkpsdm.sarolangunkab.go.id/>

VII. PELAKSANAAN SELEKSI

A. Tahapan Seleksi

Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan CAT, Nilai Ambang Batas SKD berdasarkan *Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024*, peraturan dapat dilihat pada link : <https://bit.ly/3AqUi57>
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT.

B. Tempat Seleksi

Diinformasikan lebih lanjut melalui website <https://sarolangunkab.go.id/> dan <http://bkpsdm.sarolangunkab.go.id/>

C. Waktu Seleksi.

Diinformasikan lebih lanjut melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://sarolangunkab.go.id/> atau <http://bkpsdm.sarolangunkab.go.id/>

NO	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan: *Tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui akun resmi kanal informasi dan media sosial BKPSDM Kab. Sarolangun.*

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN.

1. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
3. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kabupaten Sarolangun atau dari pihak lain, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
4. Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Sarolangun Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos. Pemberkasan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi CPNS;
5. Bagi pelamar yang terbukti memberikan data palsu atau tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CPNS, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
6. Seluruh pelamar atau peserta seleksi CPNS tidak dipungut biaya (gratis);
7. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus / diterima dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP) kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan CPNS untuk 1 (satu) periode berikutnya.
8. Pendaftaran yang dilakukan diluar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
10. Kelalaian pelamar sehingga tidak mengetahui informasi baik jadwal pelaksanaan maupun teknis pelaksanaan adalah tanggungjawab peserta sepenuhnya;
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten sarolangun Tahun 2024 dapat menghubungi :
 - a. Pengaduan No. WhatsApp 083894308880, email : bkd.srl@gmail.com Pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB;
 - b. Facebook <https://www.facebook.com/bkpsdmsrl/> dan Instagram <https://www.instagram.com/bkpsdmsarolangun/>
 - c. Website BKPSDM <http://bkpsdm.sarolangunkab.go.id/>
 - d. Website Kabupaten Sarolangun <https://sarolangunkab.go.id/>

Sarolangun, 18 Agustus 2024

Pj. BUPATI SAROLANGUN,



BACHRIL BAKRI

RINCIAN JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI FORMASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN TAHUN ANGGARAN 2024

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
A. FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS			3		
1	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 STATISTIKA / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	
3	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	DINAS SOSIAL	
B. FORMASI KHUSUS CUMLAUDE.			2		
1	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SUMBER DAYA / S-1 ILMU TANAH / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 ADMINISTRASI	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	
C. FORMASI UMUM TENAGA KESEHATAN			55		
1	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PUSKESMAS BUTANG BARU	
2	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PUSKESMAS SEPINTUN	
3	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS SINGKUT V	
4	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS PEMATANG KABAU	
5	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS SEPINTUN	
6	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS MERSIP	
7	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS PEKAN GEDANG	
8	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS LUBUK RESAM	
9	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS PEKAN GEDANG	
10	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS AIR HITAM	
11	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS PEMATANG KABAU	
12	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS MERSIP	
13	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS SEPINTUN	
14	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS BUTANG BARU	
15	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	PUSKESMAS LIMBUR TEMBESI	
16	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	SPEKIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
17	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	SPESIALIS BEDAH	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK	
18	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK	
19	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK	
20	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA / SPESIALIS PSIKIATRI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK	
21	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	SPESIALIS NEUROLOGI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK	
22	DOKTER AHLI PERTAMA DOKTER SPESIALIS UROLOGI	SPESIALIS UROLOGI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK	
23	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS LUBUK RESAM	
24	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS BUTANG BARU	
25	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS PEMATANG KABAU	
26	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS MERSIP	
27	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS PEKAN GEDANG	
28	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS SINGKUT V	
29	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 ILMU GIZI / S-2 GIZI	1	PUSKESMAS BUTANG BARU	
30	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 ILMU GIZI / S-2 GIZI	1	PUSKESMAS PEKAN GEDANG	
31	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / S-1 GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 ILMU GIZI / S-2 GIZI	1	PUSKESMAS MANDIANGIN	
32	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS AIR HITAM	
33	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS MANDIANGIN	
34	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS MERSIP	
35	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PUSKESMAS BUTANG BARU	
36	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS SEPINTUN	
37	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PUSKESMAS PEMATANG KABAU	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
38	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III REKAM MEDIS /D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS PELAWAN	
39	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III REKAM MEDIS /D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS AIR HITAM	
40	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III REKAM MEDIS /D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS LIMBUR TEMBESI	
41	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III REKAM MEDIS /D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS LUBUK RESAM	
42	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III REKAM MEDIS /D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIS INFORMATIKA KESEHATAN	1	PUSKESMAS MERSIP	
43	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	1	PUSKESMAS MANDIANGIN	
44	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	1	PUSKESMAS SUNGAI BAUNG	
45	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	1	PUSKESMAS AIR HITAM	
46	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN/ D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	1	PUSKESMAS LUBUK RESAM	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
47	PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI + PROFESI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS / S-1 PSIKOLOGI + PENGUKUHAN PSIKOLOG KLINIS / S-2 PSIKOLOGI PROFESI KONSENTRASI PSIKOLOGI KLINIS / PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS)	1	PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF.DR.H.M.CHATIB QUZWAIN BIDANG KEMEDIKAN SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG	
48	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU/ D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III AUDIOLOGI / D-III KEPERAWATAN / D-III OPTOMETRI / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK / D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS / D-III SANITASI / D-III TEKNOLOGI BANK DARAH / D-III REKAM MEDIS / D-III OKUPASI TERAPI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III AKUPUNKTUR / D-III KESEHATAN GIGI /D-III TERAPI WICARA / D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III RADIOLOGI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III GIZI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III KEBIDANAN / D-III TEKNIK GIGI / D-III FARMASI / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III KEPERAWATAN ANESTESI / D-III REFRAKSI OPTISI / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ASURANSI KESEHATAN / D-III KEPENATAAN ANESTESI / D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI / D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-III AKUPUNTUR / D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-III PENGOBAT TRADISIONAL / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN / D-III TEKNISI KARDIOVASKULER / D-III ORTHOTIK PROSTETIK / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III FISIOTERAPI / D-III PENGobatan TRADISIONAL	1	PUSKESMAS PAUH	
49	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL	D-III JAMU/ D-III PROMOSI KESEHATAN / D-III AUDIOLOGI / D-III KEPERAWATAN / D-III OPTOMETRI / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK / D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS / D-III SANITASI / D-III TEKNOLOGI BANK DARAH / D-III REKAM MEDIS / D-III OKUPASI TERAPI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III AKUPUNKTUR / D-III KESEHATAN GIGI /D-III TERAPI WICARA / D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III RADIOLOGI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III GIZI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III KEBIDANAN / D-III TEKNIK GIGI / D-III FARMASI / D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III KEPERAWATAN ANESTESI / D-III REFRAKSI OPTISI / D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ASURANSI KESEHATAN / D-III KEPENATAAN ANESTESI / D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI / D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / D-III AKUPUNTUR / D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-III PENGOBAT TRADISIONAL / D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN / D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN / D-III TEKNISI KARDIOVASKULER / D-III ORTHOTIK PROSTETIK / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III FISIOTERAPI / D-III PENGobatan TRADISIONAL	1	PUSKESMAS PEKAN GEDANG	
50	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN ATAU SANITASI LINGKUNGAN))	1	PUSKESMAS SEPINTUN	
51	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI / D-III AKADEMIK KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS BUTANG BARU	
52	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI / D-III AKADEMIK KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PUSKESMAS PEMATANG KABAU	
53	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	PUSKESMAS AIR HITAM	
D. FORMASI UMUM TEKNIS			183		
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 PARIWISATA / S-1 MANAJEMEN	2	DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	
2	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	DINAS SOSIAL	
3	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
4	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DPRD	
5	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (A I)	
6	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
7	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PERTANIAN	2	DINAS KETAHANAN PANGAN	
8	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 STATISTIKA	1	BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	
9	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK	1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
10	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK / S-1 STATISTIKA	2	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
11	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	
12	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK	2	BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	
13	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 STATISTIKA / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	
14	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU IV	
15	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	
16	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU II	
17	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU III	
18	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU I	
19	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (A I) BAGIAN PEMERINTAHAN	
20	FASILITATOR REHABILITASI	S-1 PSIKOLOGI	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN	
21	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
22	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	
23	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 SENI MURNI / S-1 TATA KELOLA SENI / S-1 SENI PERTUNJUKAN / S-1 SENI RUPA / S-1 SENI TARI	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
24	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	2	DINAS SOSIAL	t
25	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
26	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK PENGAIRAN	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
27	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL	2	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	
28	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
29	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PERLINDUNGAN DAN PEMENUHAN HAK ANAK	
30	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU LINGKUNGAN	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
31	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 ILMU KELUARGA / S-1 ILMU PSIKOLOGI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
32	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	
33	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
34	PENERJEMAH AHLI PERTAMA PENERJEMAH BAHASA INGGRIS	D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL / S-1 BAHASA INGGRIS	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
35	PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 PETERNAKAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / D-IV TEKNIK MESIN / D-IV TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / D-IV MEKANISASI PERTANIAN	3	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	
36	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN / S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK / S-1 PENYULUH PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK	2	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN BIDANG PERBIBITAN, PRODUKSI, PENYULUHAN, DAN PEMBIAYAAN PETERNAKAN	
37	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 ILMU GEOGRAFI / S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK PERMINYAKAN	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
38	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGRONOMI / S-1 TEKNIK HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	4	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	
39	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
40	PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA	D-IV PENYULUH PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN BIDANG PERBIBITAN, PRODUKSI, PENYULUHAN, DAN PEMBIAYAAN PETERNAKAN	
41	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU III	
42	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	1	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU II	
43	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU IV	
44	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	1	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU I	
45	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	2	INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	
46	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
47	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI KOPERASI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN	2	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
48	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
49	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	2	DINAS PERHUBUNGAN	
50	PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
51	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 REKAYASA INDUSTRI / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN	3	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
52	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU TANAH / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN	8	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUH PERTANIAN (BP3)	
53	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL	2	DINAS SOSIAL	
54	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DPRD	
55	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH	1	SEKRETARIAT DPRD	
56	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SUMBER DAYA / S-1 ILMU TANAH / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 ADMINISTRASI	3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	
57	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	1	DINAS KETAHANAN PANGAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KETAHANAN PANGAN	
58	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI	2	DINAS SOSIAL	
59	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI	1	KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
60	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 EKONOMI	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
61	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
62	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
63	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	
64	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
65	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DPRD	
66	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM	4	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
67	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
68	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT / S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN	2	KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
69	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM (A III)	
70	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KECAMATAN LIMUN SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN LIMUN	
71	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KECAMATAN CERMIN NAN GEDANG SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB KECAMATAN CERMIN NAN GEDANG	
72	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KECAMATAN AIR HITAM SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB KECAMATAN AIR HITAM	
73	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KECAMATAN MANDIANGIN TIMUR SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN MANDIANGIN TIMUR	
74	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	KECAMATAN BATANG ASAI SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BATANG ASAI	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
75	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (A II) BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	
76	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
77	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	
78	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
79	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA	1	DINAS SOSIAL	
80	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
81	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	
82	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 REKAYASA ELEKTRO / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SAINS KOMPUTASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	
83	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
84	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	
85	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	1	SEKRETARIAT DPRD	
86	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	DINAS PERHUBUNGAN	
87	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
88	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
89	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
90	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUBBAG KEUANGAN, ASET DAN PROGRAM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
91	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
92	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
93	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
94	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (A II)	
95	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
96	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUBBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS KESEHATAN	
97	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN	
98	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	
99	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
100	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
101	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	
102	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
103	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	
104	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
105	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI	2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
106	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	
107	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN SAROLANGUN	
108	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM (A III) BAGIAN ORGANISASI	
109	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN CERMIN NAN GEDANG	
110	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN PAUH	
111	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
112	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN LIMUN	
113	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	
114	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
115	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN	
116	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN MANDIANGIN TIMUR	
117	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN BATHIN VIII	
118	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN MANDIANGIN	
119	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN AIR HITAM	
120	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN PELAWAN	
121	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)	
122	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN SINGKUT	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
123	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	KECAMATAN BATANG ASAI	
124	SANDIMAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
125	SANDIMAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
126	STATISTISI AHLI PERTAMA	S-1 STATISTIKA	2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
JUMLAH KESELURUHAN FORMASI			243		



BUPATI SAROLANGUN,

BACHRIL BAKRI

SURAT LAMARAN CPNS

Hal :Permohonan Lamaran CPNS
Jabatan Tenaga Kesehatan/Teknis

Kepada Yth.
Bupati Sarolangun
di –
Sarolangun

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Nomor KTP :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja yang dilamar :
Alamat domisili saat ini :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :
Alamat email :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat lamaran yang diketik menggunakan komputer dan ditujukan kepada Bupati Sarolangun dan dibubuhi e-materai Rp10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
3. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
4. Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
5. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
6. Bagi Pelamar Formasi Khusus Putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude* melampirkan Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah*);
7. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
8. Surat Pernyataan 5 Poin yang dibubuhi e-materai Rp10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
9. Pelamar penyandang disabilitas wajib menyertakan*):
 - a. dokumen / surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah / puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - b. tautan / link video singkat yang menyatakan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

- 10. Bagi pelamar formasi jabatan Polisi Pamong Praja - Ahli Pertama, melampirkan melampirkan surat keterangan sehat (Surat Keterangan Berbadan Sehat dan Surat Keterangan Kesehatan Jiwa/rohani) dari rumah sakit pemerintah dijadikan 1 file.*).
- 11. Dokumen lainnya sesuai yang dipersyaratkan.

Demikian surat lamaran ini saya buat, adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)
Yang membuat pernyataan,

e-Materai
Rp. 10.000,-

(ttd)

(Nama Lengkap)

Tanda *) hapus jika tidak dipersyaratkan.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)
Yang membuat pernyataan,

e-Materai Rp. 10.000,-	(ttd)
---------------------------	-------

(Nama Lengkap)